

A photograph of three people in a professional setting. A man in a grey shirt is smiling and looking towards the left. A woman in a white shirt is on the left, gesturing with her hand. Another woman in an orange shirt and glasses is on the right, holding a tablet. In the background, there is a whiteboard with a bar chart and the text 'RESULTS 2015'.

DIPLOMADO **en Gestión de Procesos y** **Planificación Estratégica** **para la Coordinación PIE**



C&P
CONSULTORES



ATE
ELENA PALMA SIERRA



C&P
ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL




Objetivo General

Desarrollar herramientas conceptuales y procedimentales relacionadas con las competencias en la planificación estratégica y gestión de procesos necesarias para el cargo de Coordinador del Programa de Integración Escolar.

Objetivos Específicos

- ✦ Comprender aspectos administrativos relacionados con la coordinación de los Programas de Integración Escolar.
- ✦ Releva el liderazgo del coordinador del PIE como agente de cambio en la formación de equipos de aula inclusivos.
- ✦ Relacionar elementos claves de la planificación estratégica y gestión de procesos con las tareas asociadas al PIE

Contenidos

- ✦ Evaluación diagnóstica Integral (Procesos)
 - ✦ Registro de Planificación
 - ✦ Planificación anual PIE
 - ✦ Liderazgo y rol del Coordinador
 - ✦ Trabajo en Equipo para la Gestión del PIE.
 - ✦ Gestión del tiempo
 - ✦ Planificación Estratégica
 - ✦ Gestión de Procesos: Ejecución, control y evaluación
- 



Metodología de trabajo

El diplomado se realiza en modalidad online considerando dos tipos de clases, las de aprendizaje autónomo en plataforma de trabajo donde contarán con elementos académicos como documentos, trabajos, tareas, evaluaciones, etc. y además sesiones sincrónicas semanales, vale decir en vivo a través de internet; instancia donde los participantes reciben para cada sesión un link de acceso.

Una vez que se ingresa a la plataforma todos los alumnos pueden interactuar utilizando micrófono, cámara o el chat que posee el sistema incorporado, generándose de este modo la oportunidad para compartir sus experiencias y participar activamente en el programa (no basta sólo con estar conectado).

Evaluación y Aprobación

El programa contempla una duración de 8 semanas de clases y una de trabajo final, considera una exigencia del 100% de asistencia a clases sincrónicas y al trabajo en plataforma, además de un mínimo de 80% de participación en cada una de las clases.

Periódicamente se realizarán tareas de cumplimiento con y sin evaluación las que serán informadas durante las clases. La escala de exigencia a considerar será del 60% con una nota de aprobación mínima de 4,0 y máxima de 7,0.





Certificación

El Diplomado será certificado una vez aprobado el programa con el promedio lineal de todas las notas finales de cada módulo, las que no podrán ser inferior a 4,0.

El proceso de certificación se realizará en un plazo de 15 días habiendo finalizado las clases sincrónicas, esto para quienes han cumplido los compromisos administrativos y financieros acordados entre las partes.

Requisitos de matrícula

- ✿ Contrato de Prestación de Servicios Académicos Firmado por Alumno.
- ✿ Fotocopia Carnet de Identidad.
- ✿ Currículum Vitae actualizado.
- ✿ La documentación solicitada puede ser enviada en formato PDF o como fotografía.



Antecedentes generales

VALOR MATRÍCULA	\$25.000 (veinticinco mil pesos)
VALOR DIPLOMADO	\$175.000 (ciento setenta y cinco mil pesos) Puede ser cancelado en dos cuotas de \$87.500
INSCRIPCIONES	www.cyp.consultores.cl

DATOS TRANSFERENCIA

Nombre: Elena Palma Sierra
Cuenta: Cta Corriente Banco de Crédito e
Inversiones (BCI) N° 45503508
RUT: 15.174.326-9
Correo: pagos@cyp-consultores.cl

**Importante: Indicar en el asunto si su sostenedor necesita factura.*

Contacto

Pedro Chávez Leyton

Gerencia General
pedro.chavez@cyp-consultores.cl
+56 9 32 65 22 45

Elena Palma Sierra

Gerencia de Desarrollo Académico
elena.palma@cyp-consultores.cl
+56 9 44 60 14 13

Natalia Acosta Contreras

Asistente Académica
asistencia.academica@cyp-consultores.cl
+56 9 34 35 61 86

**SÍGUENOS
EN NUESTRAS
REDES SOCIALES**

[@ATE_elenapalmasierra](https://www.instagram.com/ATE_elenapalmasierra)



Relator principal.

Elena Palma Sierra



Resumen de Antecedentes Académicos Relevantes

- ✦ Profesora Educación Diferencial Mención en Discapacidad Intelectual, Universidad de Concepción.
- ✦ Psicóloga, Universidad de las Américas.
- ✦ Magister en Gestión Educacional, Universidad Andrés Bello.
- ✦ Post-Título en Trastornos de Audición y Lenguaje.
- ✦ Post-Título en Estimulación Temprana y Psicomotricidad.
- ✦ Post-Título en Necesidades Educativas Especiales e Integración Escolar.
- ✦ Diplomada en Psicología Clínica
- ✦ Doctoranda en Psicología

Resumen de Antecedentes Laborales Relevantes

- ✦ Docente de Aula y Coordinadora Programa de Integración escolar, Escuelas rurales “Unicornio” y “Pucará”, Camino a Cabrero y Bulnes.
- ✦ Docente de Aula y Coordinadora Programa de Integración Escolar, Liceo “Los Andes”, “Colegio San Andrés” y “El Libertador”, Concepción.
- ✦ Directora Liceo Los Andes, San Pedro de la Paz, Concepción.
- ✦ Docente de cátedras pre y post grado de la carrera Educación Diferencial, Universidad la República.
- ✦ Docente guía de Tesis y PME en post grado de la carrera Educación Diferencial, Universidad la República.
- ✦ Psicoterapeuta en consulta privada, Concepción.
- ✦ Directora Asistencia Técnica Educativa, ATE-Universidad Adventista de Chile.
- ✦ Diseñadora Curricular/ Directora de Diplomados y Post-título en NEE, en Neurociencias y Evaluación Psicopedagógica de la Universidad Adventista de Chile.
- ✦ Directora Asistencia Técnica Educativa ATE-Elena Palma Sierra.
- ✦ Gerente de Desarrollo Académico, C&P Consultores.